|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement scolaire :**  ……. | Chambéry, le ………………………. 2023  Le directeur, la directrice,  le principal, la principale  à  Madame, Monsieur, ………………………. |

Objet : Entretien professionnel 2022-2023

Je vous informe que je vous recevrai afin de procéder à votre entretien professionnel le **……………… à .. heures, à (lieu)……………………..**

Vous avez été destinataire de deux documents qui vous permettent de préparer cet entretien :

* la liste des missions des AESH,
* les critères d’évaluation.

Je vous invite à les consulter afin de préparer ce moment privilégié d’échange et de dialogue.

A l’issue de l’entretien, vous serez destinataire d’un compte rendu sur lequel vous pourrez formuler vos observations éventuelles. Une fois que vous l’aurez signé, vous me le retournerez.

A compter de la date de remise du compte rendu d’entretien professionnel, si vous souhaitez formuler une demande de révision auprès de votre autorité hiérarchique, vous disposerez d’un délai de 15 jours. L’autorité hiérarchique vous communiquera sa réponse dans un délai de 15 jours à réception de ce recours.

signature