

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Du côté des directeurs

Carte scolaire rentrée 2025, 1^{ère} campagne de prévisions des effectifs

Merci de prendre connaissance du [courrier de M. le DASEN](#) relatif à la préparation de la carte scolaire pour la rentrée 2025 (première campagne de prévisions des effectifs via l'outil ONDE) ainsi que [la fiche de procédure ONDE](#) pour mener à bien ces opérations.

INFORMATIONS PEDAGOGIQUES

Dates test « pass nautique »

Vos élèves ont un test « pass nautique » à passer cette année ? Cette info vous concerne.

L'école de Cruet libère ses créneaux de réservation à la [piscine de Buisson Rond](#) : les lundis et jeudis **03/02, 06/02, 10/02, 13/02, 17/02, 20/02, 10/03, 13/03** (de 9h50 à 10h30).

Il est proposé de profiter de ces créneaux pour **faire passer les tests "Pass nautique"** aux écoles qui en ont besoin.

Pour pouvoir bénéficier d'un créneau, merci d'**en faire la demande par courriel** à :

Antoine Petit antoine.petit@grandchambery.fr en mettant en copie **Caroline Valois**, CPC de la circonscription, caroline.valois@ac-grenoble.fr et **Frédéric Mahut** frederic.mahut@grandchambery.fr.

Pour les écoles qui ont un cycle d'apprentissage après ces dates, le test sera passé durant l'une des séances du cycle.

La parole est à vous : stage aisance aquatique



Parole de l'enseignante :

« Nous avons bénéficié en tout début d'année scolaire du module d'aisance aquatique à destination des élèves de MS/GS et CP.

L'approche pédagogique innovante proposée et le format massé (2 séances par jour) permet aux élèves de progresser rapidement et de « dépasser » la peur de l'eau.

Ils sont placés en situation d'explorateurs. Ils découvrent immédiatement le grand bain : ils entrent et sortent de l'eau de façon autonome, se déplacent, s'immergent et découvrent de nouveaux équilibres. »

Parole d'un parent d'élève :

« Ma fille a participé au stage d'aisance aquatique avec une grosse angoisse à l'idée de devoir mettre la tête sous l'eau. Après 8 séances, un déclic s'est produit. Aujourd'hui elle met la tête sous l'eau même dans le bain et fait des bulles avec un grand plaisir. Un véritable exploit ! »

Merci à l'école de Puygros pour ce partage d'expérience.

N'hésitez pas à nous écrire (emilie.pauchon@ac-grenoble.fr) pour partager vous aussi des activités, séances, expériences en français, en mathématiques, en arts, en langues, en EPS, en sciences ou tout autre domaine.



PÔLE PILOTE DE FORMATION DES ENSEIGNANTS
ET DE RECHERCHE POUR L'ÉDUCATION

Newsletter Pégase

Pour prendre connaissance de la newsletter du pôle Pégase, pôle pilote de formation des enseignants et de recherche pour l'éducation, [vous pouvez cliquer ici](#).

Si vous souhaitez suivre l'actualité du pôle Pégase, n'hésitez pas à vous abonner directement à leur lettre d'informations en vous rendant [sur cette page](#).

Lettre Infos – Combe de Savoie

Charte communication

Pour des échanges sereins, efficaces et pertinents, j'applique la charte de la communication **avec mes collègues de l'école comme avec ceux de la circonscription**. Et je garde à l'esprit, qu'une réponse n'arrive pas toujours immédiatement mais demande parfois un petit peu de temps.

A retrouver en entier et en A4 (c'est mieux pour pouvoir tout lire) en [cliquant ici](#).

ACADÉMIE DE GRENOBLE Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Savoie

MIEUX COMMUNIQUER PAR MAIL

- 1. MAIL OU PAS ?**
J'évalue la **pertinence** de l'usage de la messagerie électronique au regard des autres moyens de communication : de vive voix, SMS, Tchap, téléphone... (confidentialité, efficacité).
- 2. ADRESSE MAIL**
J'utilise exclusivement mon **adresse personnelle professionnelle** (prenom.nom@ac-grenoble.fr), l'**adresse mail de l'école** ou mon **adresse fonctionnelle**.
- 3. DESTINATAIRE(S)**
Je **cible** et **contrôle** les destinataires de mon mail en fonction du sujet. Je ne mets en copie que les personnes réellement concernées, **en évitant le "Répondre à tous"** !
CC = Copie Conforme CCI = Copie Conforme invisible = Copie cachée
- 4. OBJET**
J'indique de manière **explicite** l'objet de mon mail. Pour faciliter le traitement, le rangement et la recherche des messages, je ne traite que **d'un seul sujet par message**. Je réponds dans le **bon fil de discussion** !
- 5. REGLES DE POLITESSE**
J'utilise une **formule de politesse** initiale et finale (bonjour, cordialement...)
J'intègre une **signature professionnelle automatique personnalisée**.
- 6. PIÈCES JOINTES**
Je vérifie la **taille des documents** à envoyer et je **limite** les pièces jointes en préférant les **liens directs** sur les documents ou un lien de téléchargement. (ctrl + K pour insérer un lien !)
- 7. ENVOI**
Si je travaille **en dehors des horaires de "bureau"**, je **diffère** l'envoi de mes mails sur des horaires professionnels. Je **diffère** l'envoi si le **sujet est tendu** pour ne pas répondre sous le coup de l'émotion.
APRÈS 17H30 AVANT 18H PAS LE WEEK-END
- 8. KESACO LE TDCS ?**
J'applique le "TDCS" pour chaque mail reçu : je **Traite** ou je **Délegue**, je **Classe** ou je **Supprime** !
J'évalue toujours la **pertinence** d'une **réponse immédiate**.

DSDEN73 - MAJ 26/03/2024

Newsletter de la Dsdn



- **1 nouvelle idée** pour vos [30' d'APQ](#), proposée par le groupe départemental EPS et l'USEP : défi "la traversée de la rivière". A vous de jouer !



- **Concours autour d'un album - Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 29 novembre**. L'album choisi est : "I'm the best" de Lucy Cousins, disponible en italien (Sono il migliore), allemand (Ich bin der Beste) et français (Je suis le meilleur).



ACADÉMIE DE GRENOBLE

- **Changement de mots de passe** - Suite à la campagne de changement du mot de passe académique qui s'est déroulée du 10 avril au 15 mai 2024, **les comptes n'ayant pas encore fait cette modification sont bloqués**. Pensez donc à modifier votre mot de passe le cas échéant. Pour le réinitialiser, RDV sur cette page : https://bv.ac-grenoble.fr/searchannu/mot_de_passe_perdu.

Bonne semaine

à toutes et tous !

L'équipe de circo